



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. DIAZ"

Via Ferrara,12 - 81100 Caserta

Tel. 0823-321935 Fax 0823-448756 Tel./Fax 0823-326354

Distretto 12 Codice Istituto CEPS010007

Codice Fiscale: 80106520614

PEO: CEPS010007@istruzione.it e PEC: CEPS010007@pec.istruzione.it

Prot. 6235/VI.2

del 07/06/2023

Alla Ditta/Soc. CARTA E CARTUCCE S.r.l.

All' Amministrazione Trasparente on Line

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 28 agosto 2018, nr. 129/2018, per l'acquisto tramite affidamento diretto con preventivi, di Materiale di cancelleria per lo svolgimento del Progetto Archivio, ai sensi dell'art.36 comma 2-lett.A del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016, per un importo contrattuale pari ad Euro **765,00** (IVA 22% esclusa) -----
CIG Nr. **ZC939F9BD2**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, nr.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, nr. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, nr. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 35, 36 e 102 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016;
- VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Determina a contrarre per la fornitura di Materiale di cancelleria per lo svolgimento del Progetto Archivio con prot. nr.1780/VI.2 del 17/02/2023;
- VISTA la Procedura d'acquisto Nr.221361 e l'Ordinativo esecuzione immediata Nr.7168083, con prot. nr.2092/VI.2 del 25/02/2023;

PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura di cui sopra con Fattura nr.20322 del 31/03/2023 assunta al prot. nr.3939-I-5 del 13/04/2023;

PRESO ATTO CHE il DSGA dott. Alfonso Posillipo ha verificato la regolarità dell' esecuzione della fornitura di cui sopra, in conformità alle previsioni contrattuali;

CERTIFICA

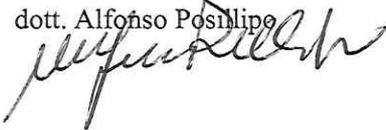
con il presente documento ai sensi degli artt.16 e 17 del D.Lgs. 18 aprile 2018, nr.129/2018 e dell'art.102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr.50/2016 e succ. mod. ed ii., la REGOLARE FORNITURA di Materiale di Cancelleria per lo svolgimento del Progetto Archivio, presso il Liceo Scientifico "A.DIAZ" di Caserta, da parte della Soc. CARTA E CARTUCCE S.r.l. con sede in LIMATOLA (BN), Via Annunziata, 25 – C.F./P.I.03677640611, come previsto dalla Procedura di acquisto nr.221361 e l' Ordinativo di esecuzione immediata nr.7168083 di cui al Prot. nr.2092/VI.2 del 25/02/2023 – CIG nr.ZC939F9BD2,

ATTESTA

- Che la fornitura di Materiale di cancelleria acquistata per il Progetto Archivio, risulta pienamente rispondente e conforme per quantità, qualità e profilo tecnico alle caratteristiche come da pag.3/7 di cui alla Procedura di acquisto nr.221361 e l'Ordinativo esecuzione immediata nr.7168083, con prot. nr.2092/VI.2 del 25/02/2023 – CIG Nr.ZC939F9BD2 – i cui beni e/o servizi forniti sono elencati per codice, descrizione, prezzo, quantità, aliquota IVA (%) e importo Iva esclusa e pertanto NULLA OSTA al pagamento della relativa Fattura nr.20322 del 31/03/2023 assunta al prot. nr.3939-I-5 del 13/04/2023 dell'importo di Euro **765,00** (IVA 22% esclusa);
- Che il materiale medesimo è rispondente allo scopo cui è adibito ed esente da difetti ed imperfezioni;
- Che il materiale medesimo risulta completo, funzionale e a regola d'arte.

Il D.S.G.A.

dott. Alfonso Posillipo



Il Dirigente scolastico

Prof. Ing. Luigi SUPPA

