



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“A. DIAZ”

Via Ferrara,12 - 81100 Caserta

Tel. 0823-321935 Fax 0823-448756 Tel./Fax 0823-326354

Distretto 12 Codice Istituto CEPS010007

Codice Fiscale: 80106520614

PEO: [CEPS010007@istruzione.it](mailto:CEPS010007@istruzione.it) e PEC: [CEPS010007@pec.istruzione.it](mailto:CEPS010007@pec.istruzione.it)

Prot. 6140/VI.2

del 07/06/2023

Alla Ditta/Soc. DPS INFORMATICA S.n.c.

All' Amministrazione Trasparente on Line

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 28 agosto 2018, nr. 129/2018, per l'acquisto tramite affidamento diretto (MEPA), di Cartucce BROTHER Toner di colore nero, ai sensi dell'art.36 comma 2-lett.A del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016, per un importo contrattuale pari ad Euro **163,56** (IVA 22% esclusa) ----- CIG Nr.**ZB93A39EF6**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, nr.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, nr. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, nr. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 35, 36 e 102 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016;
- VISTO l'art. 44 “Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale” e l'art. 45 “Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale” del D.M. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107”;
- VISTA la Determina a contrarre per la fornitura di Cartucce BROTHER Toner di colore nero prot. nr.2620/VI.2 del 07/03/2023;
- VISTA la Procedura di Acquisto nr.231043 e l' Ordinativo di acquisto diretto nr.7183530 con prot. nr.2790/VI.2 del 11/03/2023;

PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura di cui sopra come da Fattura nr.706/FE del 31/03/2023 assunta al prot. nr.3813-I-5 del 06/04/2023;

PRESO ATTO CHE il DSGA dott. Alfonso Posillipo ha verificato la regolarità dell' esecuzione della fornitura di cui sopra, in conformità alle previsioni contrattuali;

#### CERTIFICA

con il presente documento ai sensi degli artt.16 e 17 del D.Lgs. 18 aprile 2018, nr.129/2018 e dell'art.102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr.50/2016 e succ. mod. ed ii., la REGOLARE FORNITURA di Cartucce BROTHER con toner di colore nero, presso il Liceo Scientifico "A.DIAZ" di Caserta, da parte della Soc. DPS INFORMATICA S.n.c. con sede in FAGAGNA (UD), P.za G.Marconi, 11 – C.F./P.I.01486330309, come previsto dalla Procedura di Acquisto nr.231043 e l' Ordinativo di acquisto diretto nr.7183530 con prot. nr.2790/VI.2 del 11/03/2023 – CIG nr. **ZB93A39EF6**;

#### ATTESTA

- Che la fornitura di Cartucce stampante BROTHER con toner di colore nero, risulta pienamente rispondente e conforme per quantità, qualità e profilo tecnico alle caratteristiche come da pagg.1-3 di cui alla Procedura di Acquisto nr.231043 e l' Ordinativo di acquisto diretto nr.7183530 con prot. nr.2790/VI.2 del 11/03/2023 - CIG nr.ZB93A39EF6, i cui beni e/o servizi forniti sono elencati per codice, descrizione, prezzo, quantità, aliquota IVA (%) e importo Iva esclusa e pertanto NULLA OSTA al pagamento della relativa Fattura nr.706/FE del 31/03/2023 assunta al prot. nr.3813-I-5 del 06/04/2023 dell'importo di Euro **163,56** (IVA 22% esclusa);
- Che il materiale medesimo è rispondente allo scopo cui è adibito ed esente da difetti ed imperfezioni;
- Che il materiale medesimo risulta completo, funzionale e a regola d'arte.

Il D.S.G.A.

dott. Alfonso Posillipo



Il Dirigente scolastico

Prof. Ing. Luigi SUPPA

