



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. DIAZ"

Via Ferrara,12 - 81100 Caserta
Tel. 0823-321935 Fax 0823-448756 Tel./Fax 0823-326354
Distretto 12 Codice Istituto CEPS010007
Codice Fiscale: 80106520614
PEO: CEPS010007@istruzione.it e PEC: CEPS010007@pec.istruzione.it

Prot. 5142/VI.2

del 07/06/2023

Alla Ditta/Soc. ITECO S.r.l.

All' Amministrazione Trasparente on Line

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 28 agosto 2018, nr. 129/2018, per l'acquisto tramite affidamento diretto , di Servizio di Tritovagliatura di materiale cartaceo, ai sensi dell'art.36 comma 2-lett.A del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016, per un importo contrattuale pari ad Euro **500,00** (IVA 22% esclusa) ----- CIG Nr. **Z1039A22DF**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, nr.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, nr. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, nr. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 35, 36 e 102 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016;
- VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Determina a contrarre per la fornitura di Servizio di Tritovagliatura di materiale cartaceo con prot. nr.859/VI.2 del 28/01/2023;
- VISTA l' Ordinativo di acquisto diretto prot. nr.908/VI.2 del 30/01/2023;
- PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura di cui sopra come da Fattura nr.9/PA del 05/04/2023 assunta al prot. nr.4000-I-5 del 14/04/2023;

PRESO ATTO CHE il DSGA dott. Alfonso Posillipo ha verificato la regolarità dell' esecuzione della fornitura di cui sopra, in conformità alle previsioni contrattuali;

CERTIFICA

con il presente documento ai sensi degli artt.16 e 17 del D.Lgs. 18 aprile 2018, nr.129/2018 e dell'art.102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr.50/2016 e succ. mod. ed ii., la REGOLARE FORNITURA di Servizio di Tritovagliatura di materiale cartaceo con prot. nr.859/VI.2 del 28/01/2023, presso il Liceo Scientifico "A.DIAZ" di Caserta, da parte della Soc. ITECO S.r.l. con sede in Marcianise (CE), Via G.Agnelli Z.I., snc, - C.F./P.I.02947270613, come previsto dall' Ordinativo di acquisto diretto con prot. nr.908/VI.2 del 30-01-2023 - CIG nr.Z1039A22DF,

ATTESTA

- Che la fornitura di Servizio di Tritovagliatura di materiale cartaceo con prot. nr.859/VI.2 del 28/01/2023, risulta pienamente rispondente e conforme per quantità, qualità e profilo tecnico alle caratteristiche come da pagg.1-2 di cui all' Ordinativo di acquisto diretto con prot. nr.908/VI.2 del 30/01/2023 - CIG nr.Z1039A22DF, i cui beni e/o servizi forniti sono elencati per codice, descrizione, prezzo, quantità, aliquota IVA (%) e importo Iva esclusa e pertanto NULLA OSTA al pagamento della relativa Fattura nr.9/PA del 05/04/2023 assunta al prot. nr.4000-I-5 del 14/04/2023 dell'importo di Euro **500,00** (IVA 22% esclusa);
- Che il servizio medesimo è rispondente allo scopo cui è stato predisposto;
- Che il servizio medesimo risulta completo, funzionale e a regola d'arte.

Il D.S.G.A.
dott. Alfonso Posillipo



Il Dirigente scolastico
Prof. Ing. Luigi SUPPA

