



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"A. DIAZ"

Via Ferrara,12 - 81100 Caserta

Tel. 0823-321935 Fax 0823-448756 Tel./Fax 0823-326354

Distretto 12 Codice Istituto CEPS010007

Codice Fiscale: 80106520614

PEO: CEPS010007@istruzione.it e PEC: CEPS010007@pec.istruzione.it

Prot. 6781/VL.2

del 23/06/2023

Alla Ditta/Soc. POSTE ITALIANE S.p.A.

Al Sito Web dell'Istituto – Sez. Amministrazione trasparente

Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA, ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 28 agosto 2018, nr. 129/2018, per affidamento diretto per l'Acquisto di Servizio spedizioni postali presso la sede del Liceo scientifico "A.DIAZ" di Caserta, ai sensi dell'art.36 comma 2-lett. _ del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016, per un importo contrattuale mensile pari ad Euro **37,04** (IVA esente) -----
CIG Nr.**Z9D21B676A**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. dell'8 marzo 1999, nr.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, nr. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, nr. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 32, 35, 36 e 102 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, nr.50/2016;
- VISTO l'art. 44 "Funzioni e Poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" e l'art. 45 "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del D.M. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della L. 13 Luglio 2015, n. 107";
- VISTA l'Ordine di acquisto riepilogativo dei consumi per corrispondenze affrancate durante il periodo mensile di Marzo 2023;
- PRESO ATTO CHE l'operatore aggiudicatario ha provveduto all'esecuzione della fornitura di cui sopra con Fattura mensile nr.1023117610 del 02/05/2023 assunta al prot. nr.4749-I-5 del 03/05/2023;
- PRESO ATTO CHE il DSGA dott. Alfonso Posillipo ha verificato la regolarità dell' esecuzione della fornitura di cui sopra, in conformità alle previsioni contrattuali;

CERTIFICA

con il presente documento ai sensi degli artt.16 e 17 del D.Lgs. 18 aprile 2018, nr.129/2018 e dell'art.102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, nr.50/2016 e succ. mod. ed ii., la REGOLARE FORNITURA per l'Acquisto di Servizio spedizioni postali presso la sede del Liceo scientifico "A.DIAZ" di Caserta, da parte della Soc. POSTE ITALIANE S.p.A. con sede in ROMA (RM), Viale Europa, 190 – C.F./P.I.01114601006, come previsto dall'Ordine d'acquisto riepilogativo dei consumi per corrispondenze affrancate durante il periodo mensile di Marzo 2023 - CIG nr.Z9D21B676A;

ATTESTA

Che la fornitura del Servizio spedizioni postali presso la sede del Liceo scientifico "A.DIAZ" di Caserta di cui sopra, risulta pienamente rispondente e conforme per quantità, qualità e profilo tecnico alle caratteristiche come da pagg.1-2 di cui all'Ordine di acquisto riepilogativo dei consumi per corrispondenze affrancate durante il periodo mensile di Marzo 2023 - i cui beni e/o servizi forniti sono elencati per codice, descrizione, prezzo, quantità, aliquota IVA (%) e importo Iva esente e pertanto NULLA OSTA al pagamento della relativa Fattura nr.1023117610 del 02/05/2023 assunta al prot. nr.4749-I-5 del 03/05/2023 dell'importo di Euro **37,04** (IVA esente);

- Che il servizio medesimo è rispondente allo scopo cui è stato predisposto;
- Che il servizio medesimo risulta completo, funzionale e a regola d'arte.

Il D.S.G.A.

dott. Alfonso Posillipo



Il Dirigente scolastico
Prof. Ing. Luigi SUPPA

