

INDICAZIONI OPERATIVE

- accedere alla cartella condivisa della propria classe
- creare una sottocartella per ciascuna verifica nominandola con il proprio cognome seguito dalla classe che ha svolto la prova e la data dello svolgimento (ad esempio: Amato 1B 27_10_21)
- caricare all'interno di ciascuna sottocartella le prove svolte degli alunni o qualunque altra modalità di consegna in modo che si possano evincere le prove consegnate, le correzioni, le relative valutazioni e la griglia di valutazione utilizzata.

Per assistenza sulla procedura rivolgersi alla F.S. Area 2, prof.ssa Paola Amato.

Caserta, 26/11/2021

F.S. Area 2

Prof.ssa Paola Amato

